

Handläggare: Johanna Strickert

Datum: 2024-03-14

Arbetsordning för verksamhetsrevisor

Allmänt

Verksamhetsrevisorerna sammankallas av dess sammankallande.

Uppdrag & syfte

Verksamhetsrevisorerna har huvudsaklig uppgift

Att granska kårstyrelsen och dess underorgan så att de följer beslut fattade av medlemsmötet

Verksamhetsrevisorernas år

Verksamhetsrevisorernas verksamhetsår och räkenskapsår löper 1 juli till 30 juni.

December

- » Verksamhetsrapport 1
Att sammanställa en rapport till kårstyrelsen över granskad verksamhet för första halvåret för föreningen

Mars – juni

- » Verksamhetsrapport 2
Att granska hela föreningens verksamhet för det gångna verksamhetsåret
Att i rapporten styrka eller avstyrka ansvarsfrihet för avgående styrelse

Extra

- » Verksamhetsrevisorerna kan när som helst under sin mandatperiod göra revision. Kårstyrelsen ska skyndsamt ge revisorerna de material som efterfrågas.
- » Verksamhetsrevisorerna har rätt att delta på samtliga sammanträden inom föreningen

Organisation

Verksamhetsrevisorerna är föreningens kontrollerande organ mellan medlemsmöten och dessa svarar endast inför medlemsmötet.

Övrigt

Revisionsmall

~~Vi verksamhetsrevisorerna utsedda att granska Dalarnas Studentkårs verksamhet avlägger följande rapport~~

~~Kårstyrelsen~~

- ~~»—Verksamhetsplan~~
- ~~»—Protokoll~~
- ~~»—Beslut~~

~~Övrigt~~

- ~~»—Kansliet~~

Verksamhetsrevisorerna utsedda att granska Dalarnas Studentkårs verksamhet ska avlägga en verksamhetsrevisionsberättelse till höstens medlemsmöte. Granskningen av verksamhetsrevisorernas iakttagelser ska delas in i två kategorier:

- » Avvikelser – arbetet har ej skett i enlighet med stadgar, styrdokument eller andra beslut fattade av medlemsmötet.
- » Förbättringsåtgärd – Åtgärder för att förbättra processer, rutiner och dokumentation.

Granskningen ska huvudsakligen fokusera på kårstyrelsens arbete och innefatta följande delar:

- » Föregående revision
- » Beslut fattade av medlemsmötet
- » Beslut fattade av kårstyrelsen
- » Verksamhetsplan
- » Nya och reviderade styrdokument
- » Eventuellt övriga iakttagelser