



Arbetsordning, FestMästeriet

210309

230304

FestMästeriet

UPPDRAG

FestMästeriets uppdrag är att planera och genomföra olika studiesociala evenemang på respektive campusort för medlemmar vid Dalarnas studentkår samt att rekrytera nya FestMästerister.

SYFTE

Att anordna festkvällar på respektive campusort.

VÄRDERINGAR

FestMästeriets evenemang ska genomsyras av följande värderingar:

- FestMästeriets festkvällar ska vara säkra och trygga att vistas på.
- Nolltolerans mot droger samt andra olagliga preparat i samband med FestMästeriets aktiviteter.
- FestMästeriet arbetar och följer linjen för Dalarnas studentkårs *Alkohol- och drogpolicy*
- Nolltolerans mot kränkande beteende och trakasserier gentemot studenter och inblandade parter under festkvällar.
- Arbetar efter ansvarsfull alkoholserving
- Endast medlemmar får närvara vid alkoholserving.

FÖRVÄNTNINGAR

Förväntningarna på verksamheten är att det ska anordnas festkvällar på respektive campusort och att alla engagerade inom FestMästeriet följer dess värderingar. Som ledamot med ansvar för FestMästeriet Borlänge & Falun har du fått ett förtroendeuppdrag inom Dalarnas studentkår vilket innebär att en har ett extra ansvar för FestMästeriets organisation rent strategiskt och operativt. Det innebär att tillsammans sträva och arbeta efter dessa förväntningar:

- Att tillsammans hjälpas åt att ställa upp och arbeta på våra kårhus.
- Att det ska anordnas minst två "Afterschool" och en "Timebeer" per månad i varje stad.
- Att minst en "Clubnight" sker på Kåre och att minst en temakväll ske på Tenoren varje månad.
- Att sträva efter att Kåre har öppet onsdagar och fredagar.
- Att sträva efter att Tenoren har öppet torsdagar och lördagar
- Att utveckla FestMästeriets verksamhet

- Att rekrytera ännu fler till FestMästeriets verksamhet
- Att ha ett gemensamt mål om att ha tillräckligt många engagerade för att aldrig ställa in, samt ha öppet en gång i respektive stad varje vecka

Organisation

Kårstyrelsen

Har det yttersta ansvaret för Dalarnas studentkårs verksamhet och där ingår FestMästeriets verksamhet.

Vice ordförande

Presidiet är kårstyrelsen när kårstyrelsen inte sammanträder och är därför dagligen ansvariga för Dalarnas studentkårs verksamhet. Vice Ordförande vars ansvarsområde är studiesociala möjligheter där FestMästeriet ingår, det innebär att Vice Ordförande till vardagen har det yttersta ansvaret för verksamheten och är därför FestMästeriets kontaktpersonen inom Dalarnas studentkårs organisation. Vice Ordförande ska fungera som ett bollplank och stödperson till ledamot med Ansvar för FestMästeriet Borlänge & Falun.

Ledamot med ansvar för FestMästeriet Borlänge & Falun

Innebär att man är den i kårstyrelsen som har mest koll på FestMästeriet i respektive stad, detta innebär att man jobbar nära Vice Ordförande som är det ansvariga presidiet. Man fungerar som länken mellan Vice Ordförande/kårstyrelsen och verksamheten, det vill säga FestMästeriet.

Inom FestMästeriet kan det vara en fördel att dela upp arbetsområdena för att göra de tydligt vad man ska fokusera på under verksamhetsåret. Exempelvis rekryteringsansvar, evenemangsansvar, m.m.

VÅRA FESTMÄSTERISTER

Alla som arbetar på våra kårhus är FestMästerister, det är de som gör det möjligt att ha våra pubkvällar. Det största ansvaret ligger på Vice Ordförande, men som ledamot med ansvar för FestMästeriet ligger det ett visst ansvar på denne att se till att de nya FestMästeristerna trivs, har blivit upplärda och vågar ställa frågor. Har de nya FestMästeristerna önskemål eller känner att någonting inte fungerar har även ledamot med ansvar för FestMästeriet ansvar för att förmedla detta till Vice Ordförande.

Det är viktigt att se till att det finns personer som kan ta över när några väljer att inte fortsätta jobba och då krävs det en lyckad rekryteringsprocess för att rekrytera nya FestMästerister, något som behöver arbetas med året om.

EVENEMANG

Alla evenemang är inte densamma och alla kräver olika mycket i arbetskraft och förberedelser. För att tydliggöra detta beskrivs de mest förekommande evenemangen här nedanför. Som tidigare nämnt, en tumregel är att hålla minst två "Afterschool", en "Timebeer" och en "Clubnight" per månad i respektive stad.

SMYGÖPPNING

Det är något som arrangeras i början av varje termin tillsammans med IntroMästeriet, veckan innan terminen börjar (torsdag Tenoren, fredag Kåre). Oftast är det en blandning av nya och gamla studenter och FestMästeriets chans till att visa sin bästa sida!

INSPARK

En av FestMästeriets största fester med nya studenter som precis avklarat sin introperiod. Vanligtvis sker det sittning innan insparken.

EXAMEN/UTSPARK

Examen eller utspark sker i slutet av varje termin. Det är det sista evenemanget för många, medan vissa kommer tillbaka. Detta är en lika stor kväll som insparken och det krävs en stor arbetskraft.

SITTNING

Alla sittningar överlag bör ej servera starksprit. Undantag för eventuell tacksittning utan "Clubnight" som kan sälja starksprit efter ett visst klockslag, förslagsvis 21.

- **Wallmanssalen (Kåre)**

Baren bör vara tillgänglig där man har översyn över hela salen.

Utbudet av alkohol är begränsat till Briska cider (två sorter), samt Heineken.

Utbud av alkoholfria alternativ bör allt finnas tillgängligt för försäljning. Vatten bör finnas både vid en station och på borden. Maxantal 150 personer.

- **Discot (Kåre)**

Att hålla en sittning i Discot kan innebära att det finnas ett större utbud av alkohol än i Wallmanssalen då allting finns tillgängligt i kylan. Dock ingen sprit om det är "Clubnight" efter. Maxantal 100 personer.

- **Tenoren**

Sittning på Tenoren erbjuder öl och cider som finns till hands, dock ej starksprit. Maxantal 80 personer.

CLUBNIGHT

"Clubnights" hålls på fredagar eller lördagar beroende på stad. "Clubnights" bör följa ett tema som planeras i förväg för att hinna beställa pynt.

AFTERSCHOOL

En lugnare kväll, som gärna får innehålla en aktivitet, förslagsvis quiz eller karaoke.

TIMEBEER

Bör hållas utan annan aktivitet med nedsänkt pris på Grängesberg, dubbelkolla alltid detta i kassan innan varje "Timebeer" och stäng av rabatten efter avslutad kväll.

FM DAG

Städdags hålls 2 gånger per år, en gång i varje stad. Utgå från städrutinen som finns. Avsluta med utbildning om FestMästeriets verksamhet samt en kurs i baren för att sedan umgås tillsammans på ett avslappnat sätt.

SAMARBETSPARTNERS

IntroMästeriet, OvveMästeriet samt sektioner kan beröra FestMästeriets verksamhet till den mån att de kan hållas aktivitet där FestMästeriet behöver tillhandahålla en serveringsansvarig

Utöver det är under de samarbetspartnernas ansvar att ordna så det finns volontärer som arbetar samt eventuell DJ vid sin aktivitet.

Årshjul

Utöver anordnandet och genomförandet av festkvällar på respektive campusort (Borlänge/Falun) under verksamhetsåret ska även FestMästeriet planera och genomföra större evenemang med hjälp av Dalarnas studentkår under verksamhetsåret.

Planeringen av evenemangen ska börja i rimlig tid. Datum och plats/ort för de olika evenemangen bör vara satta **minst** terminsvis eller enligt överenskommelse med kårstyrelsen innan evenemangen genomförs. Detta för att ledamot för kommunikation och marknadsföringen av evenemangen ska hinna komma ut samt att det krävs extra personal dessa kvällar för att kunna ha öppet.

Under verksamhetsåret bör det en gång tas in livemusik till respektive kårhus.

Under höstterminen ska FestMästeriet genomföra tre större evenemang, anordna en sittning för studenterna med valfritt tema och anordna en utbildningsdag/städdag på respektive ort.

Augusti / September

- Vara delaktiga på introduktionen
- Genomföra en **Inspark**
- Påbörja rekrytering av nya FestMästerister

Oktober

- Genomföra en **Halloweenfest på båda kårhusen**
- **Utbildningsdag/städdag Falun**

December

- Genomföra en **Utspark**

Under Vårterminen ska FestMästeriet genomföra följande evenemang, anordna minst en sittning för studenterna med valfritt tema och genomföra en uppskattningskväll för engagerade studenter inom Dalarnas studentkår.

Januari

- Genomföra en **Inspark**
- Påbörja rekrytering av nya FestMästerister

Februari

- Genomföra en **Afterski**

Mars

- Genomföra en **Praktikfest**
- **Utbildningsdag/städdag Borlänge**

April

- Genomföra en aktivitet tillsammans med SportMästeriet (kan genomföras i Maj)

Maj/Juni

- Genomföra en **Uppskattningskväll**
- Genomföra en **Utspark**
- Se över vilken städutrustning som behövs till kommande verksamhetsår

Kommenterad [JS(1): Jag skulle vilja att man ser över städutrustning. Förslagsvis att man bestämmer i maj/juni vad som behöver bytas ut till nästa år. Så att platschef kan beställa detta under sommaren.