

Handläggare: Johanna Strickert Datum: 2023-01-11

Arbetsordning för sektioner

Generellt för sektioner

Allmänt

Sektionen sammanträder i regel en gång i månaden på kallelse av ordförande. Det kan vara oftare eller färre sammanträden, dock minst ett (1) sammanträde per kvartal.

Kallelse och handlingar ska vara samtliga ledamöter tillhanda senast en vecka innan.

Uppdrag & syfte

Sektionen arbetar på uppdrag av kårstyrelsen inom en väldefinierad del av Högskolan Dalarna

Sektionen har två huvudsakliga uppgifter

Att representera sina studenter i beslutande och beredande organ som rör deras verksamhetsområde

Exempel kan vara utbildningsutvärderingar, kontaktperson för programmen, nämnd eller utskottsuppdrag, programråd eller kursråd. Stöd i arbetet ges av Ordförande för Dalarnas studentkår

Att skapa studiesociala aktiviteter för sina medlemmar

Exempel kan vara studiebesök, gäst- eller lunchföreläsningar, sittningar, introduktionsaktiviteter, festkvällar på kårhuset. Stöd i arbetet ges av Vice ordförande för Dalarnas studentkår

Sektionens år

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår löper 1 juli till 30 juni.

Sektionen ska skicka minst en (1) representant från sig när medlemsmöte för Dalarnas studentkår sammankallas. Sektionen kan

uppges laga förfall om ingen kan närvara. Kårstyrelsen beslutar om det anses vara laga förfall.

Juli

- Sommarlov

Augusti

- Styrelsemöte 1
- Verksamhetsplan för kommande året ska skrivas och skickas in till kårstyrelsen
Underlag; Dalarnas studentkårs verksamhetsplan

September

- Styrelsemöte 2

Oktober

- Styrelsemöte 3

November

- Styrelsemöte 4

December

Januari

- Styrelsemöte 5
- Utlysning av val för nya företrädare för sektionen görs som tidigast
Underlag; Dalarnas studentkårs stadga

Februari

- Styrelsemöte 6

Mars

- Styrelsemöte 7
- Utlysning av val för nya företrädare för sektionen görs senast
Underlag; Dalarnas studentkårs stadga

April

- Styrelsemöte 8
- Val av nya företrädare för sektionen görs tidigast
Underlag; Sektionens medlemmar, Dalarnas studentkårs stadga

Maj

- Styrelsemöte 9

Juni

- Styrelsemöte 10

- Val av nya företrädare för sektionen görs senast
Underlag; Sektionens medlemmar, Dalarnas studentkårs stadga
- Verksamhetsberättelse för sektionen ska skrivas och skickas till
kårsstyrelsen
*Underlag; Mall för verksamhetsberättelse (förord, verksamhet,
slutord)*

Organisation

Sektionen är underställd kårsstyrelsen och svarar endast till kårsstyrelsen. Dalarnas studentkårs stadga fastställer föreningens organisation. Sektionen ska vid ny sammansättning av sektionsstyrelse meddela kårsstyrelsen.

Funktioner

Ansvarsfunktioner inom Dalarnas studentkår

Ordförande för Dalarnas studentkår

Ansvarar för studentpolitik och utbildningsbevakning på Högskolan Dalarna. Håll ordförande informerad om vad som sker inom era program.

Vice ordförande för Dalarnas studentkår

Ansvarar för det studiesociala livet på Högskolan Dalarna. Arbetsleder Fest-, Sport och IntroMästeriet tillsammans med kårsstyrelsen. Håll vice ordförande informerad om evenemang ni planerar.

Kanslichef för Dalarnas studentkår

Ansvarar för administrationen på Dalarnas studentkår. Avtal, medlemssystem, nyhetsbrev och annat. Håll kanslichefen informerad om samarbeten som ni planerar.

Studentombud för Dalarnas studentkår

Ansvarar för studentärenden inom Dalarnas studentkår. Studenter som blir orättvist behandlade av Högskolan Dalarna handläggs av denna. Håll studentombudet informerad om frågor som rör reglerna på Högskolan Dalarna.

Ansvarsfunktioner inom sektionen

Ordförande för sektionen – Är sektionens yttersta företrädare och företräder denna i beslutande och beredande organ.

Utbildningsansvarig för sektionen – Är ansvarig för att utbildningsbevakningen inom sektionen fungerar.

Studiesocialt ansvarig för sektionen – Är ansvarig för att det studiesociala livet inom sektionen fungerar.

Rekommendationen är att någon också utses till vice ordförande.

Mötesfunktioner

Mötesordförande – i regel är det ordförande för sektionen som även agerar detta. Skulle personen ha förhinder så brukar vice ordförande gå in. Det står ledamöterna fritt att välja utöver detta.

Mötessekreterare – i regel är det en ledamot som agerar detta. Skulle personen ha förhinder är det upp till styrelsen att välja funktionen.

Mötesjusterare – i regel är det någon ledamot som är detta. Välj gärna en ordning vem som ska justera när.

Handlingar

Varje ledamot i sektionens styrelse har ansvar för att bereda frågor till möten. Varje ledamot kan med fördel tänka på

Vad har hänt sedan sist?

Vad ska arbetas med framåt?

Är det någon specifik fråga som behöver diskuteras?

Mötesform

Reflektera alltid över vilken mötesform som kan vara lämpligast för punkten. Nedan följer några förslag

Styrelsemöte – Sammanträder för att fatta beslut i en specifik fråga. Diskussioner sker enligt mötesordning.

Workshop – Arbeta smågrupper kring en specifik fråga. Återsamlas för diskussion i storgrupp efteråt.

Torg – Arbeta på en öppen yta för informella samtal mellan grupperna. Försöker nå konsensus i frågor som diskuteras. Avhandlas sedan på ordinarie möte.

Övrigt

Ekonomi

Kårstyrelsen avsätter medel till varje sektion som ska gå till medlemsnytta för studenterna inom sektionens verksamhetsområde. Kontakta kanslichefen för mer information.

Protokoll/minnesanteckningar

När sektionen sammanträder ska minst minnesanteckningar skivas. Dessa skickas till info@dalastudent.se för arkivering. Skriver sektionen protokoll och vill justera dessa, finns digitala verktyg – skicka med mail och telefonnummer till de som ska justera.

Mailadresser

Alla sektioner har en @dalastudent.se mail. Kanslichefen kan återställa lösenordet om det krävs.

Samarbeten

Sektionerna kan ha en del samarbeten med det omgivande samhället. Behöver sektionen stöttning kring arbetet med sponsring och samarbeten kan de kontakta kanslichefen för detta.

Förslag på samarbeten är *fackförbund, arbetsgivare, andra föreningar, företag*

Dagordningsmall

#Sektionsmöten alla

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Val av

- a) Mötesordförande
- b) Mötetssekreterare
- c) Mötetsjusterare

§ 3 Fastställande av dagordning

§ 4 Föregående mötesprotokoll

§ 5 Rapporter från

- a) Ordförande
- b) Utbildningsansvarig
- c) Studiesocialt ansvarig
- d) Övrigt

§ x

§ x Övriga frågor

§ x Nästa möte

§ x Mötets avslutande

Specifikt för Lärarsektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av pedagogik och lärande. Bedrivs på institutionen för lärarutbildningar men kan ha kurser på andra institutioner.

Utbildningar som ingår

Förskolläraryrket

Grundlärarprogrammet 1-3

Grundlärarprogrammet 4-6

Ämneslärarprogrammet 7-9

Ämneslärarprogrammet inriktning

Yrkeslärarprogrammet

Fackförbund

Läraryrkesförbundet

Lärarnas riksförbund

Samarbetspartners

Kommuner i Dalarna

Rekryteringsbolag med inriktning mot lärare (Clockwork)

Mailadress

lararsektionen@dalastudent.se

Specifikt för Hälsosektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av hälsa, omvårdnad och medicin. Bedrivs på institutionen för hälsa och välfärd.

Program som ingår

- Sjuksköterskeprogrammet
- Tränarprogrammet för hälsa och idrott
- Socionomprogrammet

Fackförbund

- Vårdförbundet

Samarbetspartners

- Kommuner i Dalarna
- Region Dalarna
- Idrottsförbund

Mailadress

halsektionen@dalastudent.se

Specifikt för Samhällssektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av beteendevetenskap och samhällsförståelse. Bedrivs på institutionen för kultur och samhälle.

Program som ingår

- Samhällsvetarprogrammet
- International tourism management
- Personal- och arbetslivsprogrammet

Fackförbund

- Akademikerförbundet SSR
- Vision

Samarbetspartners

- Kommuner i Dalarna
- Region Dalarna
- Turistdestinationer

Mailadress

Samhallssektionen@dalastudent.se

Specifikt för Ingenjörssektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av teknik, bygg och ingenjörskonst. Bedrivs på institutionen för information och teknik.

Program som ingår

- Byggarbetsledarprogrammet
- Bygg- och samhällsplanerarprogrammet
- Högskoleingenjör Byggteknik
- Högskoleingenjör Energiteknik
- Högskoleingenjör Maskinteknik

Fackförbund

- Sveriges ingenjörer

Samarbetspartners

- SSAB
- ABB

Mailadress

ingenjorssektionen@dalastudent.se

Specifikt för IT-sektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av IT, data, information och systemvetenskap. Bedrivs på institutionen för information och teknik.

Program som ingår

- Grafisk design och webbutveckling
- Utveckling av E-tjänster
- IT och mjukvarutestning
- Systemvetenskapliga programmet

Fackförbund

Samarbetspartners

- IT-företag

Mailadress

itsektionen@dalastudent.se

Specifikt för Ekonomisektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av företagsekonomi, entreprenörskap, organisation och marknadsföring. Bedrivs på institutionen för kultur och samhälle.

Program som ingår

- Ekonomiprogrammet
- Sport managementprogrammet
- Entreprenöriellt företagande

Fackförbund

- Unionen
- Akavia

Samarbetspartners

- Sveriges Ekonomernas förening (SERO)
- Redovisnings byråer
- Idrottsförbund

Mailadress

Ekonomisektionen@dalastudent.se

Specifikt för Ljudsektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av ljus, ljud och musikproduktion. Bedrivs på institutionen för kultur och samhälle.

Program som ingår

- Musik och ljuddesignprogrammet
- Audiovisuell produktionsprogrammet
- Ljud- och musikproduktionsprogrammet

Fackförbund

Samarbetspartners

- Film i Dalarna
- Magasinet i Falun
- Galaxen i Borlänge

Mailadress

Ljudsektionen@dalastudent.se

Specifikt för Bildsektionen

Sektionen består av program som har tydliga inslag av rörlig bild. Bedrivs på institutionen för kultur och samhälle.

Program som ingår

- Film- och tv produktionsprogrammet
- Manus för film och tv
- Filmproduktion för reklam och information

Fackförbund

Samarbetspartners

- Region Dalarna
- Film i Dalarna
- Magasinet i Falun
- Galaxen i Borlänge

Mailadress

Bildsektionen@dalastudent.se

Specifikt för Doktorandsektionen

Sektionen består av samtliga forskarstuderande på Högskolan Dalarna

Program som ingår

- Samtliga forskarprogram

Fackförbund

Samarbetspartners

Mailadress

Doktorandsektionen@dalastudent.se